**Accueil des nouveaux travailleurs**

**A remplir par l’employeur ou par la personne désignée, dans le règlement de travail, responsable de l’accueil des nouveaux travailleurs**

Je soussigné, **Nom/Prénom**

agissant en qualité d’employeur,

agissant en qualité de personne désignée par l’employeur

affirme avoir accueilli **Nom/prénom du travailleur**, nouveau travailleur, et lui avoir fourni les informations et instructions nécessaires concernant le bien-être au travail visées dans le Livre Ier, Titre 2, Chapitre 3 du Code sur le bien-être au travail.

L’employeur : **Nom de l'employeur**

Fait à **Lieu de signature** le **Date**

Signature :

**A remplir par le nouveau travailleur**

Je soussigné, **Nom/prénom**, nouveau travailleur de l’employeur, affirme avoir reçu les informations et instructions relatives au bien-être et les avoir comprises. Par ailleurs, je m’engage à les respecter tout au long de l’exécution de mon contrat de travail.

Fait à **Lieu de signature** le **Date**

Signature :

Ce présent document doit être conservé par le conseiller en prévention.

*Remarque : Dans les entreprises de moins de 20 travailleurs, l’employeur peut remplir lui-même la fonction de conseiller en prévention.*